

# Festuris

CONEXÃO  
TURISMO-NEGÓCIOS



5 A 8 DE NOVEMBRO > 2020



# Festuris

GRAMADO

**MANUAL PARA MONTAGENS****ÍNDICE**

<u>QUEM É QUEM</u>	<u>03</u>
<u>FICHA TÉCNICA</u>	<u>04</u>
<u>I) CRONOGRAMA</u>	<u>05</u>
<u>II) PROJETOS ESPECIAIS</u>	<u>06</u>
<u>III) CREDENCIAMENTO DA EQUIPE DA MONTADORA</u>	<u>09</u>
<u>IV) SERVIÇOS PARA O STAND</u>	<u>09</u>

**QUEM É QUEM**
**Organização:**

Rossi e Zorzanello Ltda - EPP

Gramado - RS - Brasil

Caixa Postal 394 - CEP 95670-000

Site: [www.festurisgramado.com](http://www.festurisgramado.com)

Telefones: 55 (54) 3286-3313 / 55 (54) 3295-8500

**Diretoria:**

Marta Rossi

Eduardo Zorzanello

**Departamento Financeiro:**

Naira Ferreira

[naira@rossiezorzanello.com.br](mailto:naira@rossiezorzanello.com.br)

**Assessoria de Imprensa:**

Gustavo Bauer

Gerente Comunicação

[gustavo@rossiezorzanello.com.br](mailto:gustavo@rossiezorzanello.com.br)

Cibele Marcon

Executiva Comercial Veículos de Comunicação

[cibele@rossiezorzanello.com.br](mailto:cibele@rossiezorzanello.com.br)

Moisés Castilhos

[moises@rossiezorzanello.com.br](mailto:moises@rossiezorzanello.com.br)

Minerva Silva

[minerva@rossiezorzanello.com.br](mailto:minerva@rossiezorzanello.com.br)

**MEETING FESTURIS:**

Sabrina Knevit

Coordenação Geral

[sabrina@rossiezorzanello.com.br](mailto:sabrina@rossiezorzanello.com.br)

**Núcleo FESTURIS:**

Andrea Oliveira

Gerente Núcleo FESTURIS

[andrea@rossiezorzanello.com.br](mailto:andrea@rossiezorzanello.com.br)

Cibelly Aquino

Assistente Comercial

[cibelly@rossiezorzanello.com.br](mailto:cibelly@rossiezorzanello.com.br)

Fernanda Rezende

Assistente Comercial

[fernanda@rossiezorzanello.com.br](mailto:fernanda@rossiezorzanello.com.br)

Kenia Jaeger

Assistente Comercial

[kenia@rossiezorzanello.com.br](mailto:kenia@rossiezorzanello.com.br)

Paola Schommer Benevenuto

Assistente Comercial

[paola@rossiezorzanello.com.br](mailto:paola@rossiezorzanello.com.br)

Joice Silva

Comercial e Reservas Hotelaria

[joice@rossiezorzanello.com.br](mailto:joice@rossiezorzanello.com.br)

**Departamento de Operações:**

Vania Regina Oliveira

Gerente Operacional

[vania@rossiezorzanello.com.br](mailto:vania@rossiezorzanello.com.br)

**Coordenação da Montagem da Feira:**

Tatiana Ferreira

Arquiteta

[projetos.festuris@gmail.com](mailto:projetos.festuris@gmail.com)

**FICHA TÉCNICA****Designação:****32º FESTURIS – Feira Internacional de Turismo**

Data: 05 a 08 de novembro de 2020

Local: Gramado - RS - Brasil

Centro de Feiras e Eventos Serra Park

*(Rua Henrique Belotto, nº 100 – Bairro Três Pinheiros)*

**Feira de Negócios:**

Data: 06 e 07 de novembro de 2020

Horários:

06 de novembro, das 12h às 19h

07 de novembro, das 12h às 19h

Local: Centro de Feiras e Eventos Serra Park

*(Rua Henrique Belotto, nº 100 – Bairro Três Pinheiros)*

**FESTURIS CONNECTION - Meeting FESTURIS:**

Data: 06 e 07 de novembro de 2020

Horário: 8h30 às 13h

Local: Centro de Feiras e Eventos Serra Park

*(Rua Henrique Belotto, nº 100 – Bairro Três Pinheiros)*

**Capacitações:**

Data: 06 e 07 de novembro de 2020

Horário: à tarde

Local: Centro de Feiras e Eventos Serra Park

*(Rua Henrique Belotto, nº 100 – Bairro Três Pinheiros)*

**I) CRONOGRAMA**

Atenção para as datas abaixo mencionadas e o cumprimento das entregas dentro dos prazos estipulados.

26 de outubro de 2020	Data limite para <b>apresentação obrigatória</b> , para aprovação por parte da organização, dos projetos de stands especiais (a não entrega no prazo estipulado implicará na NÃO LIBERAÇÃO do espaço para montagem)
30 de outubro de 2020	Data limite para envio de informações para que o Expositor e seus cooperados sejam inseridos no <b>Catálogo Oficial</b> do Evento.
19 de outubro de 2020	Data limite para envio de logotipia / imagens para montadora.
19 de outubro de 2020	Data limite para locação de mobiliário, que deverá ser feito via site: <u>Expositor/Área restrita/Aluguel de Mobiliário</u>
05 de novembro de 2020	Data limite para credenciamento de expositores, que deverá ser feito, exclusivamente, via site: <u>Expositor/Área Restrita/Credenciamento</u>
31 de outubro a 04 de novembro de 2020	O período para montagem dos stands especiais será do dia 31 de outubro ao dia 04 de novembro de 2020. A montagem deverá estar concluída até as 15h do dia 04 de novembro de 2020.
05 de novembro de 2020	Os stands com montagem básica serão entregues para decoração a partir das 8h até às 18h.
05 de novembro de 2020	A partir das 08h chegada de materiais, peças de decoração e objetos com características especiais (vide Manual para Montadoras, Item II, letra c).
07 de novembro de 2020	É obrigatória a retirada de mobiliário e itens de decoração dos stands a partir das 19h.
07 de novembro de 2020	A desmontagem dos stands especiais poderá acontecer a partir das 23h.
09 de novembro de 2020	Os stands deverão estar completamente desmontados e o material recolhido até 18h. Após esse horário o material será recolhido pela Promotora e depositado ao custo de R\$ 500,00 por dia.

## II) PROJETOS ESPECIAIS

O projeto arquitetônico diferenciado e decoração de cada stand são de responsabilidade de cada expositor. **A montagem DEVERÁ ser feita através da MONTADORA EXCLUSIVA CONCEPT.**

### 1. DAS TAXAS

- Centro de Feiras:

O SERRA PARK, através de sua administração, exige cheque caução no valor de R\$ 2.000,00 (dois mil reais) para liberação da montagem do stand especial. O cheque caução será devolvido somente após ser feita a vistoria do piso do local onde o stand foi montado, o local é de responsabilidade da montadora. A partir de então será autorizada a saída do caminhão do estacionamento para a retirada do stand.

### 2. DA APROVAÇÃO DO PROJETO

2.1 O Projeto do stand deverá ser aprovado pelo **FESTURIS** Gramado O mesmo deverá ser enviado via e-mail para [projetos.festuris@gmail.com](mailto:projetos.festuris@gmail.com) até dia **26 de outubro de 2020**. O projeto será devolvido com a aprovação ou considerações caso o projeto não obedeça ao Regulamento Geral, sendo que os projetos que não estiverem de acordo com as normas não terão sua montagem autorizada.

2.2 Observe que é necessário apresentar ART/RRT, devidamente pagas, sobre todas as atividades técnicas desempenhadas pelo profissional responsável, que envolvam a montagem do stand.

### 3. DAS NORMAS BÁSICAS DE CONSTRUÇÃO

3.1 A altura máxima de construção será de 6 metros. A altura em relação à parede dos vizinhos deverá ser no máximo de 3,50 metros, a partir do piso chão. Não será permitido nenhum excedente a altura permitida neste item

3.2. Todo e qualquer elemento que ultrapassar 3,50 metros de altura deverá obedecer a um recuo de no mínimo 1,0 metros em relação ao vizinho, e 1,0m em relação ao corredor (frente principal do stand).

3.3 Os projetos localizados em ilhas estão isentos dos recuos acima mencionados, estando limitada a altura máxima de 6,0 metros, como os demais stands.

3.4 Os stands devem obrigatoriamente ter acabamento em cor branca na parte superior a 2 metros de altura, na parte externa junto às paredes com vizinhos.

3.5 É expressamente proibida a construção de stands com mezanino ou duplos, sendo também obrigatória a construção de rampa de acesso para deficientes.

3.6 Deverá ser respeitado o distanciamento mínimo de 2m entre os postos de atendimento (mesas, balcões, lounges e afins). Este distanciamento é estabelecido pelo Decreto Estadual nº 55.513, de 28 de setembro de 2020, para liberação da realização do evento.

3.7 Salas de reuniões deverão respeitar o distanciamento mínimo de 2m entre cadeiras, ou 01 pessoa sentada a cada 4m<sup>2</sup>, conforme estabelecido pelo Decreto Estadual nº 55.513.

3.8 Áreas construídas (stands e salas de reunião) não poderão ter fechamento superior (teto), e não poderão dispor de ar condicionado.

3.9 Observar que os stands deverão ter 60% de sua área aberta (sem paredes).

3.10 Não serão permitidos projetos que tenham elementos pendurados na estrutura de cobertura do pavilhão.

3.11 Cada stand deverá possuir local apropriado para estocagem de seus materiais e objetos. É expressamente proibida a colocação ou armazenamento de produtos e objetos fora dos stands.

3.12 Os disjuntores dos stands devem estar instalados na parte externa, em local de livre acesso, sem qualquer obstrução.

3.13 Os projetos que não estiverem de acordo com o Regulamento Geral não terão a montagem autorizada.

#### **4. ACESSO DE MATERIAIS ESPECIAIS**

Os materiais, peças de decoração e objetos que apresentam características especiais, tais como, comprimento, peso, altura, maleabilidade ou volume, deverão chegar ao local do evento na primeira hora do período destinado a montagem dos stands, sob pena de, ultrapassando o horário, não ser possível e permitido o acesso.

#### **5. USO DE LIXA E SERRA**

Não será permitido o uso de lixa sobre a montagem gessada. As peças devem vir prontas ou serem lixadas na área externa. Será permitido o uso de serra tipo “tico-tico”, nas dependências internas do Centro de Feiras, até o dia 03/11/2020 às 22h. O uso de serras maiores somente será permitido na parte externa do pavilhão, respeitando-se o mesmo prazo.

#### **6. USO DE ESCADA**

Será permitido o uso de escadas, desde que estejam protegidas por material que evite danos ao local onde forem apoiadas. Importante: Está proibido o uso de escadas de metal no interior dos pavilhões.

#### **7. CUIDADOS COM O PISO**

É expressamente vedada a realização de demarcações, pintura, escavação ou perfurações no piso dos stands. Só será permitido o uso de fita dupla face que não transfira o adesivo, sendo vedada a utilização de tintas vernizes, colas ou similares, cuja remoção importe em dano ao local demarcado. Toda a vez que for usado carpete ou outro material no piso, este deverá ser fixado com a fita dupla face adequada. Fica terminantemente proibida a utilização de cola no piso, para fixação de carpete ou qualquer outro material.

É responsabilidade de a montadora trazer a forração necessária para a proteção do piso do pavilhão quando da colocação de piso elevado.

## **8. PINTURA**

É **proibida pintura nas dependências do centro de feiras**, estando liberado somente nas áreas externas. Recomendamos que as peças sejam enviadas prontas para a montagem. A montadora será responsável por qualquer dano. Haverá fiscalização constante por parte da organização do FESTURIS Gramado.

## **9. DOS PRAZOS**

9.1. O prazo para montagem dos stands especiais é do dia 31 de outubro ao dia 04 de novembro de 2020, a partir das 08h, sendo que a montagem deverá estar concluída até às 15 horas do dia 04 de novembro de 2020.

9.2. Desmontagem de stands especiais: a partir das 23 horas do dia 07 de novembro de 2020. Os stands deverão estar completamente desmontados e o material recolhido até 18 horas do dia 09 de novembro de 2020. Após esse horário o material será recolhido pela promotora e depositado ao custo de R\$ 500,00 (quinhentos reais) ao dia.

9.3. Demais prazos devem ser observados no cronograma constante neste manual na página nº5.

## **10. MAPA DA FEIRA**

Informações sobre o mapa em: [www.festurisgramado.com](http://www.festurisgramado.com)

### **III) CREDENCIAMENTO DA EQUIPE DA MONTADORA**

O **FESTURIS** deverá ser informado com antecedência sobre os funcionários que montarão o stand. Para fins de credenciamento, enviar nome e identidade através do e-mail [projetos.festuris@gmail.com](mailto:projetos.festuris@gmail.com), até dia 27/10/2020.

Durante o período do Evento, será permitida a permanência de dois funcionários devidamente credenciados, que ficarão no espaço reservado para a montadora no pavilhão da feira.

### **IV) SERVIÇOS PARA O STAND**

#### **1) Locação de Mobiliário e Equipamentos:**

CONCEPT STANDS, montadora EXCLUSIVA do Evento, disponibiliza para aluguel itens de mobiliário e equipamentos.

Os preços são válidos para todo o Evento. Não são valores por dia. Alugue seu equipamento e mobiliário em [Expositor/Área Restrita/Aluguel de Mobiliário](#) ou diretamente com a montadora CONCEPT pelo e-mail [liliane@conceptstands.com.br](mailto:liliane@conceptstands.com.br) ou pelo telefone 55 (47) 3367-1033. O prazo para solicitação de mobiliário é até o dia 18 de outubro de 2020.



## 2) Telefonia e Internet:

A solicitação de linhas telefônicas e internet (via cabo ou wireless, banda compartilhada ou garantida) deve ser feita diretamente com a empresa contratada pelo Serra Park - Assistec Telecom, através do telefone 55 (51) 3541-7000 ou por e-mail [netfeiras@gmail.com](mailto:netfeiras@gmail.com).

## 3) Alimentação e Bebidas:

Não é permitido alimentos e bebidas nos stands, somente na área de gastronomia do evento, conforme diretrizes do Decreto 55.513, 28/09/2020.

## 4) Limpeza:

### 4.1 Limpeza Volante:

O **FESTURIS** Gramado responsabiliza-se pela limpeza somente das áreas comuns, cumprindo todas as normas sanitárias vigentes no período. A contratação de serviço de limpeza volante do stand nos dias de funcionamento da Feira (dias 06 e 07/11 das 12h às 19h) deverá ser solicitada diretamente à organização do Evento ou na Área restrita do expositor. Não será autorizado serviço de limpeza que não seja o oficial do evento. Confira a tabela de preços abaixo (valores válidos para os dois dias da feira):

Metragem do stand	Valor do Serviço
06 a 40m <sup>2</sup>	R\$ 220,00
41 a 60m <sup>2</sup>	R\$ 250,00
61 a 80m <sup>2</sup>	R\$ 300,00
81 a 100m <sup>2</sup>	R\$ 350,00

### 4.2 Limpeza Fixa:

O **FESTURIS** Gramado responsabiliza-se pela limpeza somente das áreas comuns, cumprindo todas as normas sanitárias vigentes no período. Para contratação do serviço de limpeza fixa do stand nos dias de funcionamento da feira (dias 06 e 07/11 das 12h às 19h) deverá ser solicitada diretamente com a organização do evento através do e-mail [comercial@rossiezorzanello.com.br](mailto:comercial@rossiezorzanello.com.br).

Não será autorizado serviço de limpeza que não seja o oficial do evento. O valor do serviço de limpeza fixa é R\$ 530,00/dia. Data limite para contratação de serviço de limpeza: 30 de outubro de 2020. A equipe estará uniformizada por cores delimitando a área de atuação. Cada expositor será informado da cor de seu prestador de serviço.

## 5) Paisagismo:

Para contratar esse serviço, contate a empresa:

**Jardins e Afins**

Telefone: 55 (54) 3211-1080

E-mail: [grie@terra.com.br](mailto:grie@terra.com.br)

**OBS.:** Haverá serviço de paisagismo para contratação no local, até o dia 04 de novembro de 2020.

**6) Voltagem**

Informamos que a tensão elétrica nos pavilhões é de **220V**.

**7) Protocolos de Segurança**

É **obrigatório** o uso de máscaras por todos, dentro dos pavilhões.

A limpeza dos espaços deverá ser realizada constantemente, de 120 em 120 minutos, e deverá ter álcool em gel 70% disponível para todos os que estiverem trabalhando/montando o espaço.

Demais instruções, em nosso **PROTOCOLO DE SEGURANÇA**, disponível no site:  
<https://www.festurisgramado.com/protocolos-de-seguranca>

Fale Conosco

[www.festurisgramado.com](http://www.festurisgramado.com)

[comercial@rossiezorzanello.com.br](mailto:comercial@rossiezorzanello.com.br)

55 (54) 3286-3313

55 (54) 3295-8500